



PROJET EDUCATIF

Etablissement Multi-Accueil « ARLEQUIN »

Elaboré par toute l'équipe

**Année 2001 – 2002
(mise à jour : juin 2007)**

PROJET

I. L'établissement multi-accueil « ARLEQUIN »

Introduction

1. Présentation de la structure
2. Finalités
3. Nos valeurs :
 - a. L'accueil des enfants
 - b. L'accueil des parents
4. Rôle et place de chacun
 - a. Rôle et place des parents auprès des enfants
 - b. Rôle et place des professionnelles auprès des enfants
5. Place et participation des parents à la vie de la structure
6. L'ouverture de la structure sur l'extérieur

II. L'équipe d'ARLEQUIN

1. Composition de l'équipe :
 - a. La directrice
 - b. Les éducatrices de jeunes enfants
 - c. Les auxiliaires de puériculture
 - d. Les employées de crèche
 - e. L'agent de service
 - f. La cuisinière
 - g. La lingère
 - h. L'employée administrative
2. Le personnel temporairement présent à ARLEQUIN
 - a. Le pédiatre

III. L'accueil au quotidien

1. Premiers pas chez ARLEQUIN
2. Quand arrivent les p'tits bouts
3. Doudous et Cie
4. Je joue donc je suis
5. Les p'tits bouts passent à table
6. Chut, on dort
7. Aux p'tits soins
8. Aux p'tit coin
9. Au revoir les p'tits bouts

IV. Le travail d'équipe

1. Communication et travail d'équipe
2. L'accueil des stagiaires

INTRODUCTION

Un projet éducatif c'est :

- un choix de valeurs et de fondements qui se traduisent en objectifs à atteindre dans le but d'unifier la pensée éducative et d'orienter nos pratiques.
- la description d'un cadre de vie offert aux enfants en fonction des ressources humaines et matérielles.
- un ensemble de moyens mis en œuvre dans un déroulement de journée (jeux, soins, apprentissages...) lié aux besoins particuliers des enfants.

Pourquoi un projet ?

- pour nous servir de base d'entente entre professionnelles auprès des enfants et nous permettre d'être cohérentes dans notre façon d'agir dans les différents groupes de vie.
- pour avoir un écrit élaboré en commun qui facilite l'évaluation de notre travail et sert de référence en cas de problème.
- pour établir en commun ce que nous voulons privilégier dans notre structure concernant les valeurs et leur application sur les rapports entre les individus et sur notre organisation.
- pour nous permettre de mieux nous entendre sur les termes que nous utilisons dans notre métier et sur le sens que nous leur donnons.
- pour faciliter l'intégration et la compréhension du lieu à tous nouveaux arrivants (parents, stagiaires, professionnels) et à nos divers partenaires institutionnels.

I. L'ETABLISSEMENT MULTI-ACCUEIL « ARLEQUIN »

1. Présentation de la structure

La crèche halte-garderie associative Arlequin, établissement multi-accueil qui dépend de la Croix Rouge Française, a ouvert ses portes en janvier 2001. Située dans un quartier du 3^{ème} arrondissement de Lyon qui connaît une forte expansion démographique, la structure s'enrichit de la présence de populations de cultures et d'origines diverses.

La crèche accueille 38 enfants de 3 mois à 4 ans, scolarisés ou non, pendant la journée et de façon régulière, répartis en trois unités.

La halte-garderie quant à elle accueille une vingtaine d'enfants de 12 mois à 4 ans, scolarisés ou non, de façon régulière ou occasionnelle pour répondre aux besoins des familles.

La structure peut répondre à différents besoins :

- Assurer la garde des enfants de 0 à 4 ans dans un cadre collectif et sécurisant.
- Proposer aux enfants un premier contact avec la vie collective ainsi qu'une préparation progressive à l'entrée en école maternelle.
- Répondre au besoin de socialisation de l'enfant en favorisant son développement physique, affectif et intellectuel.
- Offrir un lieu d'éducation, d'éveil et de découverte.
- Proposer un lieu d'écoute, d'accueil et de contact avec les parents.

Offrant deux modes d'accueil, l'équipe d'Arlequin s'efforce de proposer aux enfants de la crèche et de la halte-garderie des temps d'activités communes (repas, goûters, fêtes, sorties, jardin et animations) afin de leur permettre de découvrir de nouveaux jeux, de nouveaux lieux et de nouvelles personnes, enfants comme adultes.

L'équipe réfléchit en commun aux différents thèmes et projets de l'année, lors de réunions, en s'appuyant sur le projet éducatif et en veillant à sa bonne application.

2. Finalités

Conformément au décret du 1^{er} août 2000, notre mission est de veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants qui nous sont confiés. Nous participons à leur éveil et veillons à l'épanouissement de leur personnalité dans un climat de liberté et de tolérance. Nous participons à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique, et des familles en difficulté.

Pour ce faire, nous travaillons en partenariat avec :

- La CAF dont l'objectif est la prévention et l'accompagnement social des différents acteurs de la famille et le soutien à la fonction parentale.
- La PMI dont l'objectif est la prévention sanitaire et sociale et qui assure une fonction de contrôle et délivre notre agrément.
- La Ville de Lyon qui participe au financement.

Nous collaborons également avec les acteurs de terrain : bibliothèque, mur d'escalade à Vaulx-en-Velin, autres crèches, écoles maternelles...

3. Nos valeurs

Faisant partie de la Croix Rouge Française, la structure multi-accueil Arlequin défend les valeurs d'humanité, d'impartialité, de neutralité et d'indépendance, ce qui nous amène à accueillir les enfants et leur famille sans « aucune distinction de nationalité, de race, de religion, de condition sociale ou d'appartenance politique ».

a) L'accueil des enfants

Nous, professionnelles de la petite enfance, considérons l'enfant en tant qu'être à part entière avec des désirs, des besoins et des rythmes qui lui sont propres. Nous reconnaissons sa capacité à exprimer ses goûts et ses choix et pensons ainsi lui permettre de construire et d'affirmer sa personnalité.

Il nous paraît fondamental de respecter son appartenance familiale, ses origines, son histoire, essentielles à l'édification de son identité. C'est pourquoi, le travail de notre équipe pluridisciplinaire s'oriente sur le respect des besoins de l'enfant en lui apportant une réponse adaptée et individualisée dans un environnement collectif.

Nos actions quotidiennes reconnaissent ses capacités et favorisent ses démarches de socialisation et de prise d'autonomie dans un environnement chaleureux et sécurisant.

b) L'accueil des parents

La collaboration avec les familles nous paraît primordiale pour réaliser ce projet. Nous soutenons les parents dans leur fonction parentale en les reconnaissant et en les valorisant comme les premiers éducateurs de leurs enfants. C'est pourquoi nous souhaitons que la structure multi-accueil Arlequin s'ouvre à eux afin qu'ils puissent s'impliquer et participer à la vie de la structure, ceci dans le but d'instaurer un climat de confiance et de compréhension mutuelle.

Dans la mesure du possible, nous mettons l'accent sur une qualité d'accueil adaptée et individualisée à l'enfant et à sa famille, dans le non-jugement, le respect de la confidentialité, le respect de leurs origines et des valeurs éducatives qui leur sont propres.

4. Rôle et place des parents et des professionnelles auprès des enfants

La collaboration que nous voulons établir avec les parents suppose que l'équipe d'Arlequin respecte le rôle et la place de chacun auprès de l'enfant et conserve un positionnement professionnel clair.

a Les parents détiennent l'autorité parentale qui prévoit leurs droits et leurs devoirs à l'égard de leur enfant. En tant que premiers éducateurs, ils doivent protéger l'enfant dans sa sécurité, sa santé et sa moralité. Ils ont un droit et un devoir de garde, de surveillance et d'éducation et ce, dans l'intérêt supérieur de l'enfant. Chaque parent répond aux besoins de l'enfant en fondant ses choix et décisions en fonction de ses origines, de ses croyances et de ses convictions.

Au-delà du cadre légal, la place des parents est caractérisée par un lien de filiation spécifique qui existe entre eux et l'enfant. Chaque enfant est inscrit dans une histoire familiale transmise par les générations antérieures et occupe une place unique dans une famille donnée.

b. Les professionnelles quant à elles, accueillent les enfants pendant l'absence de leurs parents qui, pour diverses raisons ne peuvent momentanément assurer leur garde ou choisissent de nous les confier. Nous prenons donc le relais dans un contexte collectif différent du milieu familial. Le travail en collaboration avec les parents nous semble primordial car notre rôle n'est en aucun cas de se substituer à eux mais bien d'accompagner leurs enfants et de les prendre en charge au cours de la journée pour répondre à leurs besoins fondamentaux.

5 . Place et participation des familles à la vie de la structure

La place des parents, premiers éducateurs de leurs enfants, nous semble très importante. Nous souhaitons donc favoriser leur participation à la vie d'Arlequin à différents moments afin de créer un lien entre la structure et la maison.

Lors du premier accueil, les parents visitent la structure. Partant du principe que ce sont eux qui connaissent leur enfant, nous discutons avec eux de ses habitudes, de son développement (diversification alimentaire, propreté...) et remplissons une fiche de renseignements nous permettant de le prendre en charge au mieux pendant leur absence. Nous sommes alors attentives à les mettre en confiance pour qu'ils se sentent bien.

Les parents peuvent rester comme ils le désirent et suivant leurs possibilités.

Lors de l'accueil et du départ journalier, nous veillons à assurer des transmissions personnalisées et essayons de rester disponibles pour discuter si le besoin s'en fait sentir.

Des réunions entre professionnelles et parents sont organisées afin d'informer ces derniers de ce qui se passe pour leur enfant dans la structure.

Les parents peuvent, s'ils le désirent, accompagner lors des sorties extérieures. Pour l'anniversaire de leur enfant, ils peuvent apporter gâteaux, boissons, friandises, musique et ponctuellement être présents à ce moment festif. Les parents sont également invités aux différentes fêtes organisées par la structure (Noël, fin d'année) qui réunissent enfants, parents et professionnelles. Ils peuvent participer aux différents thèmes d'activités en amenant du matériel (décoration, tissus...) et faire profiter de leur talents personnels pour animer un temps collectif (chant, musique...).

Souhaitant participer à la vie de la crèche et participer aux échanges avec les professionnelles, quelques parents ont pris l'initiative de créer « **les Parents d'Arlequin** » dont les objectifs sont :

- d'échanger des informations à propos des enfants
- d'apporter un soutien logistique à Arlequin
- d'informer les parents au travers de la Gazette d'Arlequin qu'ils rédigent et distribuent à toutes les familles.

6 . L'ouverture de la structure sur l'extérieur

La structure multi-accueil Arlequin s'inscrit dans un quartier et souhaite s'insérer dans sa dynamique pour répondre au mieux aux besoins de la population et s'ouvrir sur l'extérieur. Pour cela nous souhaitons connaître les institutions présentes sur le quartier afin de s'insérer dans une dynamique globale et privilégier le travail en partenariat avec ces dernières, en vue d'accueillir et d'orienter au mieux les familles.

Nous avons pris contact avec **les crèches et haltes-garderies** du quartier pour étudier les besoins des familles et repérer les demandes qui ne sont pas prises en compte. Les responsables de quelques crèches du quartier se retrouvent en temps de coordination.

Les contacts avec **les puéricultrices de la PMI** nous permettent de bénéficier de leurs conseils en vue d'améliorer l'accueil et le dialogue avec les familles et les enfants.

L'organisation **de visites d'écoles maternelles** et la participation à des activités communes avec les enfants scolarisés constituent un premier contact pour faire découvrir l'école aux enfants.

Des **visites « explorations » de la bibliothèque** offrent aux enfants des temps de découverte autour des livres et leur permettent d'assister à des séances contes.

Des rencontres avec une autre crèche sont organisées pour permettre aux enfants de se rencontrer lors de temps d'activités.

Suivant les thèmes abordés, musicienne ou conteuse interviennent régulièrement tout au long de l'année.

II. L'EQUIPE D'ARLEQUIN

L'équipe pluridisciplinaire de la crèche halte-garderie Arlequin est composée de professionnelles qui présentent des qualifications et des spécificités propres à chaque poste.

1. Composition de l'équipe

a) La Directrice

Infirmière puéricultrice diplômée d'Etat, la directrice est l'autorité permanente de la structure et en est l'animatrice. Elle est responsable de l'établissement, des enfants accueillis et des salariés, en tenant compte des directives de l'employeur (la Croix Rouge Française), du gestionnaire (la Ville de Lyon) ainsi que des orientations de la PMI et de la CAF.

Elle assure la gestion comptable et financière de la structure ainsi que la gestion du personnel auprès duquel elle a un rôle de contrôle et de conseil.

Elle est garante du projet de l'établissement et de son application.

Elle accueille les parents au moment des pré-inscriptions et des inscriptions et assure un lien quotidien avec les familles. Elle gère l'effectif des enfants.

Dans un souci de prévention, elle veille à la sécurité et au bon état sanitaire de locaux, des enfants et du personnel.

Elle est en contact avec les écoles qui adressent des stagiaires sur la structure.

B) Les éducatrices de jeunes enfants

Sous la responsabilité et en collaboration avec la directrice, les éducatrices de jeunes enfants font de la crèche halte-garderie un lieu de vie où l'enfant est respecté et écouté. Elles permettent à l'équipe d'élaborer des objectifs pédagogiques et d'échanger autour de ses pratiques professionnelles quotidiennes. Les éducatrices encadrent l'équipe et favorisent son dynamisme, planifient, organisent et animent les activités au sein de la structure en respectant les possibilités de l'enfant et celles de l'équipe.

Tout en respectant les valeurs pédagogiques du lieu, elles identifient et répondent aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe.

Les deux éducatrices de jeunes enfants collaborent et travaillent en commun de façon hebdomadaire afin d'établir le bilan des actions menées, d'élaborer un planning d'activités prévues dans la semaine, d'évaluer les projets et d'établir les contacts avec l'extérieur.

L'éducatrice de la crèche assure un roulement auprès des grands et intervient une semaine sur deux dans le groupe des moyens et des bébés. En l'absence de la directrice et de sa collègue de la halte-garderie, la responsabilité du lieu lui est déléguée.

L'éducatrice de la halte-garderie accueille les familles lors des inscriptions et assure un lien quotidien avec elles. Elle collabore étroitement avec l'employée administrative et la directrice de la structure.

c) Les auxiliaires de puériculture

Titulaires du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture, les 9 auxiliaires de puériculture de l'équipe d'Arlequin dépendent en hiérarchie directe de la directrice de l'établissement qui délègue ses responsabilités aux éducatrices de jeunes enfants lors de ses absences.

Leur principale mission est de prendre en compte le bien-être de chaque enfant qui leur est confié pour apporter la meilleure réponse et mettre en place tous les moyens permettant à l'enfant de vivre dans de bonnes conditions physiques et affectives au sein de la structure. Elles effectuent les soins quotidiens qui en découlent (repas, hygiène, sommeil, communication, jeux) et organisent des activités d'éveil qui permettent à l'enfant de développer ses capacités d'autonomie.

Les auxiliaires de puériculture collaborent avec les autres membres de l'équipe et la direction pour organiser leur travail auprès des enfants, en se référant au projet de l'équipe, et participent à la mise en place du projet d'établissement.

d) Les employées de crèche

Sous l'autorité de la directrice, les employées de crèche, avec les conseils de l'équipe qualifiée et en collaboration avec celle-ci, prennent en charge les enfants et participent à l'organisation du quotidien.

Elles assurent le bien-être physique et affectif des enfants en leur apportant les soins nécessaires (repas, change, suivi de l'enfant dans la journée), en participant aux activités et aux temps de jeux.

Elles privilégient avec chacun un contact personnalisé et chaleureux.

Pour le confort de l'enfant, elles veillent à l'hygiène et prennent part à l'organisation matérielle de la structure.

Les employées de crèche participent à la réflexion commune sur la pratique et la vie de la structure et veillent à mettre en place au quotidien les orientations du projet d'établissement.

c) L'agent de service

Sous la responsabilité de la directrice, elle assure l'entretien des locaux et du matériel afin que les enfants soient accueillis dans un lieu propre et agréable, propice à la sécurité et aux explorations.

En collaboration avec la directrice, elle planifie l'entretien des locaux, du matériel et vérifie régulièrement les stocks des produits d'entretien, prévoit le matériel dont elle a besoin et veille également à l'entretien et au bon fonctionnement du matériel mis à sa disposition.

f) La cuisinière

Sous la responsabilité de la directrice, la cuisinière prépare pour les enfants des repas équilibrés et variés, dont les menus ont été élaborés par l'équipe. S'appuyant sur sa formation en diététique, elle prend en compte les besoins de chacun et adapte les préparations en fonction des âges, des régimes particuliers, des religions et des allergies. Par son action, elle apporte une dimension éducative dans le rapport de l'enfant à la nourriture et établit des contacts chaleureux avec chacun.

Elle assure, en collaboration avec la directrice, la gestion des stocks et les commandes et veille à leur bon état sanitaire.

La cuisinière organise son travail dans la journée en fonction des besoins des enfants et ce, en collaboration avec le personnel. Elle est responsable de l'hygiène de la cuisine et se conforme aux règles d'hygiène et de sécurité établies par un protocole. Elle assure l'entretien du matériel et en signale les dysfonctionnements.

g) La lingère

Elle assure l'entretien et la gestion du linge suivant les règles d'hygiène. Son travail dépend du rythme des unités. Elle doit donc adapter l'organisation de son travail en fonction de cet élément.

Elle respecte le matériel et vérifie régulièrement l'intégralité du stock pour prévoir, en temps utile, ce dont elle a besoin.

Son rôle polyvalent au sein de la structure, déterminé par la directrice, la fait intervenir auprès des enfants lors des soins quotidiens, sous la responsabilité du personnel qualifié.

Elle peut également remplacer la cuisinière si besoin.

h) L'employée administrative

En collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants de la halte-garderie, elle a pour mission de tenir à jour les dossiers des enfants, d'encaisser les règlements et de répondre au téléphone pour assurer les réservations et donner des renseignements utiles.

Premier contact avec l'extérieur, elle contribue à l'image et à la réputation de la structure grâce à la qualité de son accueil, à l'amabilité du ton qu'elle emploie et à la clarté des informations qu'elle donne.

Elle peut occasionnellement apporter son aide auprès des enfants pour soulager l'équipe durant les temps de forte activité. Elle est alors sous la responsabilité du personnel qualifié.

2. Le personnel temporairement présent à Arlequin

a) Le pédiatre

Sa mission est de diagnostiquer, prescrire, soigner, prévenir et d'accompagner les parents durant la croissance de leur enfant.

A Arlequin, le pédiatre exerce à temps partiel et doit assurer la surveillance médicale et l'hygiène préventive.

Il est l'épidémiologiste de la collectivité. Il participe aux visites d'entrée et intervient dans l'admission des enfants à la crèche.

Il peut prévoir une conduite à tenir en cas de maladie contagieuse et accompagne l'équipe lorsque celle-ci se pose des questions concernant la santé des enfants.

III. L'ACCUEIL AU QUOTIDIEN

1. Premiers pas chez Arlequin

Ce que nous souhaitons :

Permettre aux enfants et à leurs parents de faire connaissance avec la structure, l'équipe et son fonctionnement pour qu'ils se sentent en confiance.

- ❖ Nous proposons aux parents et à l'enfant une visite de la structure, des différentes unités et présentons les professionnelles pour que des premiers repères puissent s'établir.
- ❖ Nous rassurons les parents sur la place qu'ils occupent et les soutenons dans leur rôle. Nous respectons le lien qui existe entre les parents et leur enfant.
- ❖ L'accueil se fait progressivement, en alternant un temps de présence avec les parents. Il s'adapte en douceur selon les besoins des enfants et les possibilités de leurs parents.
- ❖ Pendant le temps d'adaptation la présence d'une référente est pensée pour favoriser l'acquisition du sentiment de sécurité de l'enfant. Elle peut se consacrer plus particulièrement à l'enfant et instaurer une relation privilégiée. Son objectif est de lui assurer une sécurité affective pour lui permettre de s'adapter à un nouveau lieu d'accueil.
- ❖ Nous prenons le temps de discuter avec les parents en restant à l'écoute de leurs attentes et de leurs préoccupations. La fiche de renseignements nous permet d'échanger autour des habitudes de l'enfant et des valeurs familiales afin d'adapter au mieux notre prise en charge. Nous pouvons présenter les grandes lignes de notre projet de vie.
- ❖ Suite à la première journée, le temps de la retransmission est très important pour permettre aux parents de savoir comment s'est passé ce temps hors de leur présence. Nous sommes attentives à nos propos.
- ❖ Le passage d'une unité à l'autre se fait également de façon progressive (temps de repas, jeux...). Les informations sont transmises pour favoriser la collaboration avec les collègues.

2. Quand arrivent les p'tits bouts

Ce que nous souhaitons :

Offrir un accueil de qualité en proposant à l'enfant et à ses parents un environnement chaleureux et personnalisé.

- ❖ Nous accueillons les enfants et les parents par une attitude positive et souriante. Nous nous mettons à la hauteur des enfants.
- ❖ Chaque famille est accueillie avec la même attention quelles que soient les affinités. Cela nécessite de se rendre disponible pour les arrivants.
- ❖ La salle est aménagée et les jeux sortis pour accueillir l'enfant et lui proposer un espace agréable.

Accompagner la séparation des parents avec leur enfant afin de leur permettre de vivre au mieux ce temps à Arlequin.

- ❖ Afin d'assurer la continuité entre la maison et le lieu d'accueil, nous échangeons avec les parents les informations concernant l'enfant.
- ❖ En s'adaptant à chaque famille, nous posons les questions nécessaires pour permettre la prise en charge de l'enfant pendant son temps de garde.
- ❖ Nous laissons aux parents et aux enfants le temps nécessaire pour se séparer. Les parents et leur enfant peuvent entrer dans la section, jouer un moment. Lorsque nous repérons le moment adéquat, nous pouvons proposer différents supports pour susciter l'intérêt de l'enfant.
- ❖ Nous ne nous précipitons pas sur l'enfant. Nous lui laissons le temps d'arriver, de décider quand il veut venir nous voir.
- ❖ Nous lui signifions le départ en lui expliquant la situation et lui laissons le temps de dire au revoir. Nous pouvons comprendre que les enfants et leurs parents mettent en place des attitudes particulières pour mieux vivre cette séparation.
- ❖ Nous pouvons proposer aux parents de téléphoner s'ils souhaitent être rassurés sur le déroulement de la journée.

Proposer une qualité d'accueil qui facilite l'adaptation à un nouveau milieu de garde et accompagne la séparation.

- ❖ Nous prenons le temps d'expliquer la situation à l'enfant. Nous mettons des mots sur ce qui se passe, « c'est là que tu vas venir, que tu vas jouer... » et demandons également aux parents d'en parler à la maison.
- ❖ Nous demandons aux parents d'apporter un objet familier qui peut rassurer l'enfant et personnaliser son couchage.
- ❖ Le ton de la voix est important pour rassurer l'enfant et « envelopper » le bébé.
- ❖ Nous laissons aux parents le soin de nous confier l'enfant. Nous ne les brusquons pas mais les aidons si cela s'avère nécessaire.

3. Doudous et Cie.

Les « doudous » et sucettes sont à la disposition des enfants tout au long de la journée car ils ont besoin de s'y référer à différents moments.

Enlever le doudou et la sucette à la demande des parents nous semble difficile en collectivité.

C'est un repère pour l'enfant : cela le rassure, lui permet de faire le lien avec la maison.

Pendant les temps d'activités et de repas, les doudous peuvent rester à proximité. Lors des activités extérieures, les doudous restent à l'intérieur.

4. Je joue donc je suis

Ce qui nous semble important :

Créer les conditions favorables au développement de l'imaginaire de l'enfant et à l'expression de sa créativité dans un climat agréable et détendu.

Participer par le jeu et les activités d'éveil au développement global de l'enfant (langage, motricité...).

Favoriser la communication et les interactions avec les autres enfants.

Comment faisons-nous ?

Les temps de jeux libres

- ❖ Nous proposons différentes sortes de jeux aux enfants et laissons toujours quelques jouets à disposition.
- ❖ L'installation de petits coins (dînette, lecture..) dans la salle de jeux permet à l'enfant de retrouver des jeux et d'être un peu à l'écart pour faire « sa petite vie ».
- ❖ L'adulte est toujours présent.
- ❖ Nous pouvons commencer à jouer avec eux puis nous dégager progressivement pour leur laisser l'initiative.
- ❖ Les enfants peuvent utiliser un jeu à une autre fin que celle initialement prévue ou détourner une activité. Nous les laissons libres de leurs jeux et intervenons le moins possible et ne faisons pas à leur place. Nous restons attentives et disponibles s'ils nous sollicitent.
- ❖ Un enfant peut avoir envie de ne rien faire, de rêver, de regarder les autres. Si nous sentons que l'enfant est bien, nous n'intervenons pas : l'activisme n'a pas plus sa place à la crèche qu'à la halte.
- ❖ Nous laissons les enfants entrer en contact entre eux pour se découvrir.
- ❖ Ils peuvent avoir besoin de se toucher, de tapoter... Nous canalisons les actions (morsures, coups) en les verbalisant et en expliquant ce qu'il est possible de faire, ce qui est mal...
- ❖ Nous énonçons et expliquons les interdits avec des mots simples. Nous savons qu'il nous faudra beaucoup répéter.
- ❖ C'est parce que nous serons patientes que le petit enfant intégrera très progressivement des règles.
- ❖ Nous proposons aux enfants de participer au rangement.

Les temps d'activité

- ❖ Nous proposons des activités adaptées au développement, à l'envie de l'enfant et à l'ambiance générale du groupe d'enfants. Cela nécessite que nous sachions nous adapter, innover et faire preuve nous aussi de créativité.
- ❖ L'enfant peut participer à l'installation de l'activité.
- ❖ Lors d'une activité, l'adulte explique et oriente l'enfant. Ce n'est pas le résultat fini qui est visé mais le plaisir qu'aura l'enfant.
- ❖ Nous laissons aux enfants la possibilité de toucher, sentir, goûter, en leur proposant des matériaux adaptés et sécurisants.
- ❖ Une activité se termine quand un enfant y met un terme de lui-même ou quand une contrainte dans le déroulement de la journée s'impose (passage à table, départ...). Dans ce cas nous prévenons l'enfant pour qu'il puisse s'y préparer.
- ❖ Pour que les enfants puissent se rencontrer, nous organisons des activités communes à la crèche et à la halte-garderie.
- ❖ Nous proposons des sorties vers d'autres lieux (square, bibliothèque, marché, autres crèches) pour de nouvelles découvertes. Deux fois par an, nous avons la visite du Bibliobus (prêt de livres).

Rôle du professionnel :

Les activités se conçoivent individuellement ou s'élaborent en commun avec l'ensemble de l'équipe.

La préparation de l'activité permet de savoir ce qui nous est nécessaire et d'être pleinement disponible pour les enfants.

L'adulte est présent pour assurer la sécurité, observer, être là en étant disponible pour le groupe.

5. Les p'tits bouts passent à table

Ce que nous souhaitons :

Faire en sorte que le temps des repas soit un moment de plaisir partagé, un moment convivial d'éveil et de découverte.

Comment faisons-nous ?

- ❖ Nous amenons le temps du repas par un temps calme (histoire, musique) pour prévenir et regrouper les enfants tout en leur donnant un repère dans le temps.
- ❖ Les enfants se lavent les mains au petit lavabo.
- ❖ Ils peuvent choisir leur place pour s'asseoir à côté de leur voisin/e d'élection.
- ❖ La cuisinière propose une présentation soignée des plats (aspect, couleur...). Ils sont présentés aux enfants. L'appétit vient aussi par les yeux et les mots.
- ❖ Nous laissons les enfants découvrir la nourriture à leur rythme. Ils peuvent la toucher, la sentir, la goûter...
- ❖ Un adulte est installé à la table des enfants (petit groupe de 4 à 8). Il se rend disponible, laisse une place importante aux échanges. Il peut modérer les éclats de voix pour éviter les tensions.
- ❖ L'adulte s'adapte aux besoins d'autonomie et aux possibilités de l'enfant (passage du transat à la table, verre sans bec, distribution des couverts)
- ❖ Lors du repas et du goûter, nous nous plaçons face aux enfants, à leur hauteur.
- ❖ Des enfants peuvent préparer certains plats lors de l'activité cuisine ou de la semaine du goût. Les sorties au marché ou dans les commerces (boulangerie, fromagerie...) font partie des découvertes.
- ❖ Les anniversaires donnent un caractère festif aux goûter, auxquels les parents peuvent contribuer en apportant un gâteau ou d'autres friandises.

Veiller à toujours respecter le rythme et les goûts des enfants ainsi que les choix parentaux.

- ❖ Nous invitons l'enfant à goûter sans jamais le forcer. S'il refuse, nous laissons son plat à proximité (il peut ainsi y revenir ou mélanger les saveurs) et lui proposons le plat suivant.
- ❖ La nouveauté peut provoquer quelques inquiétudes. Nous laissons à l'enfant le temps de se familiariser avec une nouvelle odeur, un nouveau goût. Nous lui faisons confiance et, outre nos encouragements, comptons sur l'imitation.
- ❖ Nous respectons les régimes alimentaires (religion, médical, végétarien...) et adaptons le menu en conséquence.
- ❖ Pour toute allergie alimentaire, les parents doivent fournir un certificat médical.
- ❖ Les introductions alimentaires se font en accord avec les familles, par groupe d'aliments (viande, fruits...), en tenant compte des contraintes de la collectivité.
- ❖ Les enfants ont aussi des goûts, des préférences et des rejets. Nous ne cristallisons pas notre attention sur les refus et ne nous inquiétons pas outre mesure. Nous faisons en sorte de ne pas transformer le repas en bataille pour que le plaisir, le dialogue et le contact soient privilégiés.

Faire en sorte que le temps du repas ou des collations permette à l'enfant d'exprimer ses envies d'autonomie. Nous l'accompagnons dans ce sens.

- ❖ Les plus grands peuvent se servir et choisissent la quantité qu'ils souhaitent manger. Les enfants peuvent se tromper, mal évaluer (« avoir les yeux plus grands que le ventre »). Avec l'aide de l'adulte ils apprendront progressivement à savoir ce dont ils ont besoin.
- ❖ Les plus petits sont soutenus et encouragés par les adultes qui proposent leur aide.
- ❖ A la fin du repas, sur un air de chanson qui est devenu un rituel, l'enfant se débarbouille avec un gant de toilette et le ramène avec la serviette sur le chariot.

6. Chut, on dort

Ce qui nous semble important :

Respecter le rythme de l'enfant pour adapter le temps de sieste à ses besoins concernant son sommeil et son repos.

Permettre à l'enfant d'être suffisamment sécurisé et tranquille pour se reposer dans de bonnes conditions.

Laisser une part d'autonomie à l'enfant durant ce temps de sieste.

Offrir un environnement propice au sommeil de chacun, compte tenu du cadre collectif.

Comment faisons-nous ?

- ❖ Nous veillons à glaner le maximum de renseignements lors de nos rencontres avec les parents (nombre de sieste, temps et qualité du repos, habitude d'endormissement et de réveil, signe de fatigue...) pour adapter au mieux notre approche dans la structure.
- ❖ Nous ne nous figeons pas cependant à ces informations. Un enfant évolue, son sommeil aussi et il peut développer un rythme propre à la collectivité.
- ❖ L'accueil quotidien et notre observation quotidienne de l'enfant nous permettent de nous adapter et de repérer les signes correspondant à chaque enfant.
- ❖ Nous favorisons les transmissions écrites et orales entre collègues pour faciliter la prise en charge et adapter nos réponses.
- ❖ Nous laissons dormir l'enfant tant qu'il en ressent le besoin. Nous prenons en compte la demande des parents mais privilégions les besoins de l'enfant dans le moment présent.
- ❖ Nous laissons aux enfants le temps de se réveiller doucement dans leur lit ou dans la pièce de vie.
- ❖ Le sommeil est un élément vital de notre vie. Nous ne présentons jamais le coucher comme une punition.
- ❖ Nous pouvons proposer un moment de repos avec de la musique douce.
- ❖ Nous pouvons installer des transats, des coussins confortables, des tapis pour proposer un temps calme à ceux qui en ont besoin et qui souhaitent rester dans la salle pour se reposer tranquillement.

- ❖ Le respect des rites d'endormissement et la présence d'objets (tour de lit, mobile, veilleuse...) peuvent rassurer les enfants. Nous installons préalablement à la sieste un temps calme (lecture, musique douce) qui donne un repère dans la journée des plus grands.
- ❖ Un adulte présent dans le dortoir jusqu'à l'endormissement permet de sécuriser les enfants et de les rassurer. La surveillance est régulière jusqu'au réveil.
- ❖ Le coucher des bébés est très individualisé. Nous verbalisons toujours beaucoup.
- ❖ Les plus grands peuvent se coucher et se lever par leurs propres moyens.
- ❖ Ils peuvent prendre leur doudou, leur sucette, les reposer.
- ❖ Nous favorisons le calme à proximité des dortoirs. Par respect pour le sommeil des autres, nous veillons à ce que les enfants ne se réveillent pas entre eux. Lorsqu'un enfant pleure ou a du mal à s'endormir, nous tentons de le calmer ou sortons avec lui du dortoir.

7. Aux p'tits soins

Ce qui nous semble important :

Respecter le corps, l'individualité et l'intimité de l'enfant.

Faire du temps de change un moment agréable d'éveil et d'échange privilégié.

Permettre à l'enfant de participer aux soins qui le concernent.

Comment faisons-nous ?

- ❖ Nous changeons ou déshabillons l'enfant dans le coin change pour préserver son intimité.
- ❖ Nous veillons à installer l'enfant confortablement en le laissant libre de ses mouvements.
- ❖ Nous lui expliquons ce que nous faisons sans jamais le dévaloriser.
- ❖ Nous autorisons les enfants à se rendre aux toilettes seuls s'ils le désirent.
- ❖ Nous faisons en sorte qu'il y ait peu d'enfants dans la salle de change pour rester disponible.
- ❖ Chez les plus grands, la nudité peut provoquer des questions auxquelles nous répondons sans gêne avec des mots simples et adaptés à l'âge.
- ❖ Certains soins peuvent être désagréables. Nous expliquons nos gestes, prévenons l'enfant et trouvons des solutions adaptées à chacun.
- ❖ Nous maintenons toujours le contact avec un bébé et adoptons des gestes doux et sécurisants.
- ❖ Nous parlons à l'enfant, prenons le temps et nous rendons disponibles pour ce que nous faisons.
- ❖ Nous adaptons les temps de change en fonction de l'enfant. Inutile de prolonger un moment que l'enfant ne souhaite pas prolonger.
- ❖ Nous nommons les parties du corps, racontons des histoires, inventons des jeux. L'enfant a la possibilité d'amener son doudou ou un jouet avec lui.
- ❖ Des jouets sont suspendus au-dessus du tapis de change.
- ❖ Lorsque l'enfant va être changé, on le prévient.

- ❖ Nous sollicitons l'enfant pour qu'il se déshabille seul, quitte sa couche et restons disponible pour l'aider.
- ❖ Nous lui laissons le choix entre le pot et les toilettes.
- ❖ Les soins du nez sont à limiter aux vraies nécessités.
Proposer le spray nasal aux grands.

Conduite à tenir en cas de fièvre

- ❖ Donner à boire
- ❖ Déshabiller. Laisser les chaussettes voire le pantalon si la fièvre est faible ou la pièce froide. Y penser au moment du coucher.
- ❖ Ne pas donner de paracétamol en dessous de 38°5. Dans ce cas surveiller la température.

A partir de 38°5-38°8, consulter Madame JACQUET ou une responsable avant d'administrer un médicament.

- ❖ Vérifier la date de péremption.
- ❖ Une fois le paracétamol administré, inutile de vérifier la température avant 6 heures, sauf si l'enfant paraît encore fiévreux. Vérifier en touchant le front, inutile d'embêter l'enfant avec la prise de températures régulières :

Si l'enfant arrive à l'accueil avec de la fièvre, prévenir le parent que c'est à lui de téléphoner dans la journée s'il le désire.

8. Au p'tit coin

Ce qui nous semble important :

Respecter le développement et le rythme de l'enfant.

Favoriser l'autonomie de l'enfant.

Privilégier la collaboration avec la famille.

Comment faisons nous ?

- ❖ L'accompagnement à l'acquisition de la propreté se fait en coopération avec les parents. Nous attendons qu'ils aient commencé à la maison pour poursuivre à la crèche.
- ❖ Nous restons à l'écoute de leurs préoccupations ou de leurs questions tout comme de leurs remarques et suggestions.
- ❖ Nous ne prenons pas de décisions sans en informer les parents et obtenir leur accord.
- ❖ Nous proposons le pot quand l'enfant est prêt (maturité physique, psychique et intellectuelle) et qu'il en a envie. Nous nous appuyons pour cela sur notre observation.
- ❖ Nous repérons les moments les plus opportuns pour proposer le pot sans jamais l'imposer. Quand l'enfant manifeste une inquiétude ou son désaccord, nous n'insistons pas.
- ❖ Nous respectons le rythme de l'enfant. Il peut souhaiter remettre une couche. Cela peut momentanément le rassurer. Des petits accidents peuvent se produire. Nous

dédramatisons l'événement et ne décidons pas sans l'avis des parents de remettre une couche à l'enfant.

❖ L'enfant est respecté dans son désir d'autonomie. Il peut aller chercher le pot, tirer la chasse, s'habiller, se déshabiller. Nous le laissons faire seul ou pouvons l'aider s'il le souhaite.

9. Au revoir les p'tits bouts

Ce qui nous semble important :

Accompagner les retrouvailles en soignant la qualité du départ.

Soigner l'accueil et la transmission faite aux parents.

Continuer à assurer auprès des enfants qui ne partent pas, un encadrement de qualité.

Comment faisons-nous ?

❖ Nous nous montrons disponibles pour accueillir les parents avec le sourire et l'attention qui leur sont dus. Chaque parent est accueilli quels que soient les liens qui peuvent exister avec l'équipe.

❖ Nous laissons le temps aux parents et à l'enfant de se retrouver, selon le mode qui leur convient. Nous pouvons nous retirer et rester à l'écart.

❖ Nous adaptons les transmissions aux besoins et au temps dont disposent les parents, mais également aux besoins du groupe.

❖ Lorsque plusieurs parents attendent, les professionnelles centrent les échanges sur la vie à la crèche et limitent ainsi la durée des transmissions.

❖ Nous prévenons l'enfant de son départ, en lui expliquant ce qu'il se passe. Si l'enfant manifeste des comportements qui désarçonnent les parents (se cache, tourne la tête, pleure...) nous les aidons à se retrouver.

❖ Les transmissions valorisent le lien parent/enfant. Aussi, nous sommes attentives à leurs propos et personnalisons les moments forts de la vie de l'enfant dans le lieu.

❖ Nous dédramatisons les situations qui ont été difficiles (morsures, griffures). Cela nécessite d'avoir du tact et de la diplomatie.

IV. LE TRAVAIL D'EQUIPE

1. Communication et travail d'équipe

Ce qui nous semble important :

Etablir des réseaux de communication respectueux des différents membres de l'équipe.

- ❖ La communication passe déjà par les membres d'une même section par des moyens qui peuvent être aussi bien oraux qu'écrits.
- ❖ Afin d'assurer un bon déroulement de journée et d'accueillir au mieux les enfants, il est fondamental que les professionnels aient entre eux une qualité de relation qui passe par le respect des bases de politesse entre chaque membre de l'équipe ; leurs relations ont valeur d'exemple devant les enfants.
- ❖ Lors de désaccord éducatif, il est important que l'équipe puisse en discuter en faisant preuve de tact. Eventuellement, la mise en place de réunions peut permettre de travailler en équipe des aspects de sa pratique, en prenant en compte les avis de chacun. Des concessions peuvent être élaborées dans la mesure où elles vont dans le sens de nos missions et sont en cohérence avec le projet d'établissement. Dans tous les cas, c'est à la directrice que revient de gérer les conflits d'équipe.
- ❖ Les deux éducatrices, avec l'accord général de l'équipe, mettront en place un planning d'activités en commun. Ce dernier sera affiché dans chaque unité, pour permettre à chaque section de discuter entre elle du bon fonctionnement des activités.

Développer la cohérence et la confiance dans la pratique professionnelle.

- ❖ Chaque membre d'équipe apporte la spécificité de sa formation et de ses expériences professionnelles, favorisant ainsi l'échange des idées et le partage des tâches.
- ❖ Tout en veillant à être en cohérence avec le projet éducatif, les moyens mis en œuvre pour permettre la cohérence professionnelle ont pour but de favoriser le dialogue, l'écoute et le respect de ses collègues, établir un planning de la journée en se servant des ressources de l'établissement (classeur, fiche individuelle des enfants, fiche de suivi) et soigner les transmissions pour permettre à chacun d'occuper au mieux son poste.

Se doter de moyens pour approfondir ses connaissances et réfléchir sur sa pratique professionnelle.

- ❖ Les membres de l'équipe doivent faire preuve de motivation et d'envie de progresser pour évoluer dans leur travail. Pour cela, chacun doit être à l'écoute, participer aux réunions d'équipe et respecter le travail des autres.

- ❖ La connaissance de son profil de poste et de celui de ses collègues permet de s'appuyer sur la complémentarité et d'en développer la richesse.
- ❖ Progresser et remettre sa pratique en question, c'est lire régulièrement le projet éducatif et faire le point sur sa pratique. C'est également bénéficier de l'aide d'un intervenant extérieur pour analyser sa pratique professionnelle, et de professionnels pour renouveler et élargir nos propositions.

Appliquer et faire vivre le projet éducatif au quotidien.

Il s'agit de mettre en pratique ce que nous avons défini en équipe, et que nous visions à atteindre nos objectifs, sur le terrain au quotidien, auprès des enfants, de leur famille et entre professionnels.

Nous proposons ainsi :

- ❖ De mettre à disposition de tous les professionnels le projet d'établissement et de l'avoir à portée de main afin de s'y référer régulièrement. Cela nécessite qu'il y en ait **un exemplaire dans chaque unité.**
- ❖ Chaque membre de l'équipe est porteur du projet dans son travail quotidien. Les éducatrices sont le moteur pour l'application quotidienne, la directrice en est la garante.
- ❖ Un exemplaire est transmis à chaque stagiaire, remplaçant ou nouvel arrivant.
- ❖ Il est également mis à disposition des parents. Les thèmes principaux sont présentés pendant la première rencontre (finalités) pour savoir ce que défend l'établissement, et lors de la réunion de parents en début d'année.
- ❖ L'évaluation peut se faire régulièrement, tant au niveau des unités qu'au niveau de l'équipe au complet. Elle permet de prendre du recul par rapport à nos actions, de se questionner individuellement et en équipe.
- ❖ Elle peut se faire en reprenant un thème particulier, parler de ce qu'il se passe, de ce qui se pratique, et de repérer les écarts. L'évaluation permet de percevoir la pertinence des moyens et d'effectuer un « aller-retour » entre l'écrit et le pratique afin de l'ajuster. Un écrit laisse une trace, disponible, auquel l'équipe pourra se référer facilement. L'évaluation pourra se faire en équipe et dans le temps, supposera des réajustements qui pourront à nouveau évoluer en fonction des contraintes nouvelles ou de nouvelles possibilités.

2. L'accueil des stagiaires

Ce que nous souhaitons :

Accueillir des stagiaires dans la structure et leur proposer un accompagnement pour contribuer à la formation des futurs/es professionnels/les.

Comment faisons-nous ?

- ❖ L'équipe se prépare à l'accueil d'un nouveau stagiaire et se répartit le suivi en fonction de la formation de la personne, pour répondre aux mieux à ses besoins.
- ❖ Le premier jour, le stagiaire fait part de ses attentes, et l'on définit le cadre de son intervention auprès des enfants, des parents et des membres de l'équipe. Le stage sera modulé en fonction de la formation de la personne.
- ❖ Nous présentons la structure, ses missions et ses finalités.

❖ Les professionnelles de l'équipe se rendent disponibles pour répondre aux questions (tout en sachant différer) et n'hésitent pas à s'appuyer sur les complémentarités entre collègues pour compléter ou préciser des réponses.

❖ L'équipe, les enfants, les parents lui sont présentés. Le stagiaire peut également prendre cette initiative.

❖ Deux jours lui sont préalablement laissés pour l'observation, afin que le stagiaire repère les lieux, le type de fonctionnement, et que les enfants se familiarisent avec ce nouveau visage. Par la suite, il interviendra et pourra prendre des initiatives dans un cadre préalablement défini.

❖ Les professionnelles prennent le temps de montrer comment se déroulent les actes de la vie quotidienne et l'accompagnent dans la première mise en œuvre.

❖ Un bilan écrit de mi-stage permet d'évaluer l'action, de l'analyser à la lumière des objectifs initiaux, de répondre aux questions et d'éclairer la pratique en fonction de ce qui est demandé dans la formation de la personne (les attentes sont en effet différentes selon qu'il s'agisse d'une élève infirmière, d'un CAP Petite Enfance, d'une auxiliaire de puériculture ou d'une EJE).

❖ Les élèves de 4^{ième} et 3^{ième} sont accompagnés par une référente durant leur stage.